

2021 하계 실습학기제 사전교육 및 인권·안전교육 ZOOM 설치 및 접속 안내

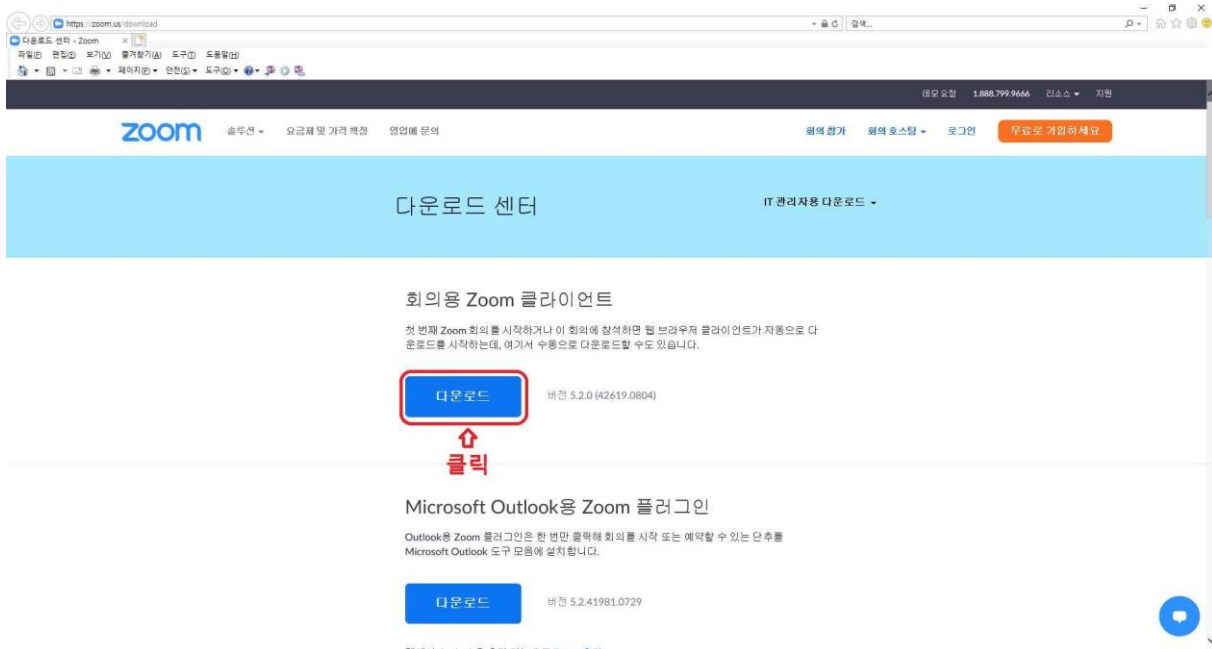
문의 : LINC+사업단 051-629-3844

1 PC버전 ZOOM 설치 및 접속방법

※ 데스크탑의 경우 마이크 미설치 있는 경우 구두질의 불가(채팅창에 질의 가능)

가. 설치방법

「 <http://zoom.us/download> 」입력 --> 「다운로드」 버튼 클릭



나. 「회의참가」 버튼 클릭



다. 회의참가

A screenshot of the Zoom mobile app's '회의 참가' (Join Meeting) screen. The title '회의 참가' is at the top. Below it, there are two input fields: the first contains '000 0000 0000' and the second contains '00학과 현장이(실습학기제1,2)'. These two fields are enclosed in a red rectangular box. Below the input fields are three checkboxes: the first is checked and labeled '이후 회의에서 내 이름 기억' (Remember my name for future meetings), the second is unchecked and labeled '오디오에 연결하지 않음' (Do not connect to audio), and the third is unchecked and labeled '내 비디오 끄기' (Turn off my video). At the bottom, there are two buttons: a blue '참가' (Join) button and a grey '취소' (Cancel) button.

- 1) 회의 ID 입력 : (000 0000 0000형식)추후 현장실습사이트 공지사항 및 문자안내
- 2) 이름 입력 : 학과명 성명(신청과목) 형태로 입력(예 00학과 현장이(실습학기제1,2))
=> 미입력시 출석 확인 불가
=> 양식에 맞지 않는 이름의 경우 수료 불가
- 3) 「참가」 버튼 클릭

다-1. 회의 참가(기관)

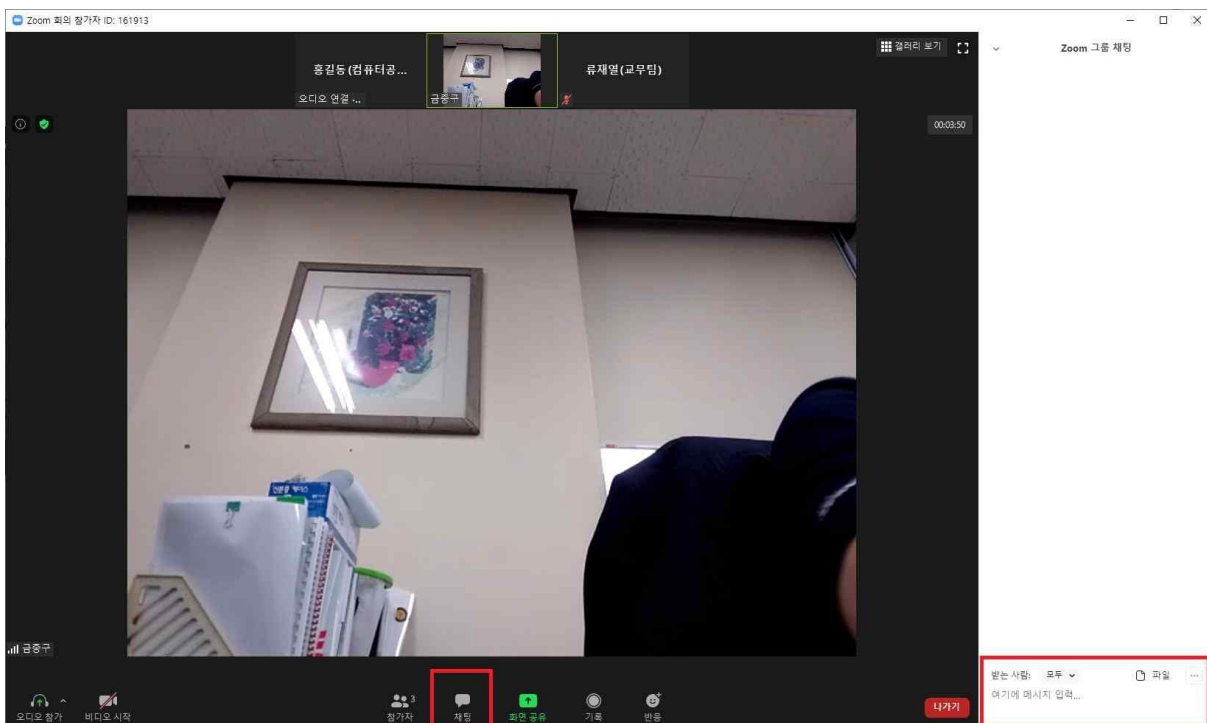
A screenshot of the Zoom mobile app's '회의 참가' (Join Meeting) screen for an institution. The title '회의 참가' is at the top. Below it, there is an input field containing '000 0000 0000'. Below this field is a link that says '개인 링크 이름으로 참가' (Join with personal link name). Below that is an input field for the institution name, containing '기관명'. These three elements are enclosed in a red rectangular box. Below the institution name field is a large blue '참가' (Join) button. Below the button is a line of text: '초대 링크를 받았다면 다시 링크를 탭하여 회의에 참가하십시오' (If you received an invitation link, tap the link again to join the meeting). At the bottom, there are two toggle switches: the first is labeled '참가 옵션' (Join options) and '오디오에 연결하지 않음' (Do not connect to audio), and the second is labeled '내 비디오 끄기' (Turn off my video).

- 1) 회의 ID 입력 : (000 0000 0000형식)추후 현장실습사이트 공지사항 및 문자안내
- 2) 기관명 입력 : 기관명 형태로 입력(예 동명대학교 LINC+사업단)
=> 미입력시 출석 확인 불가
- 3) 「참가」 버튼 클릭

라. 「컴퓨터 오디오로 참가」 버튼 클릭 후 「닫기(X)」 버튼 클릭

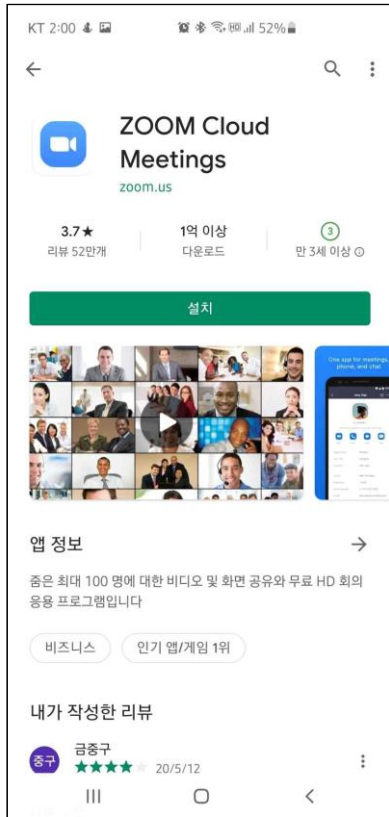


마. 질의방법: 「채팅」을 클릭하여 채팅창에 "질의사항 있음" 입력

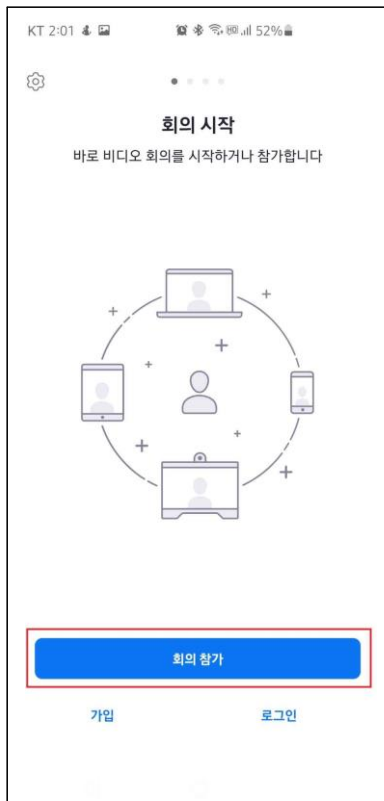


가. 모바일버전 다운로드

- 안드로이드 : 구글 Play 스토어에서 「zoom」 검색
- 애플 : 애플스토어에서 「zoom」 검색



나. 모바일 참여시 ZOOM 실행 -> 「회의참가」 버튼 클릭



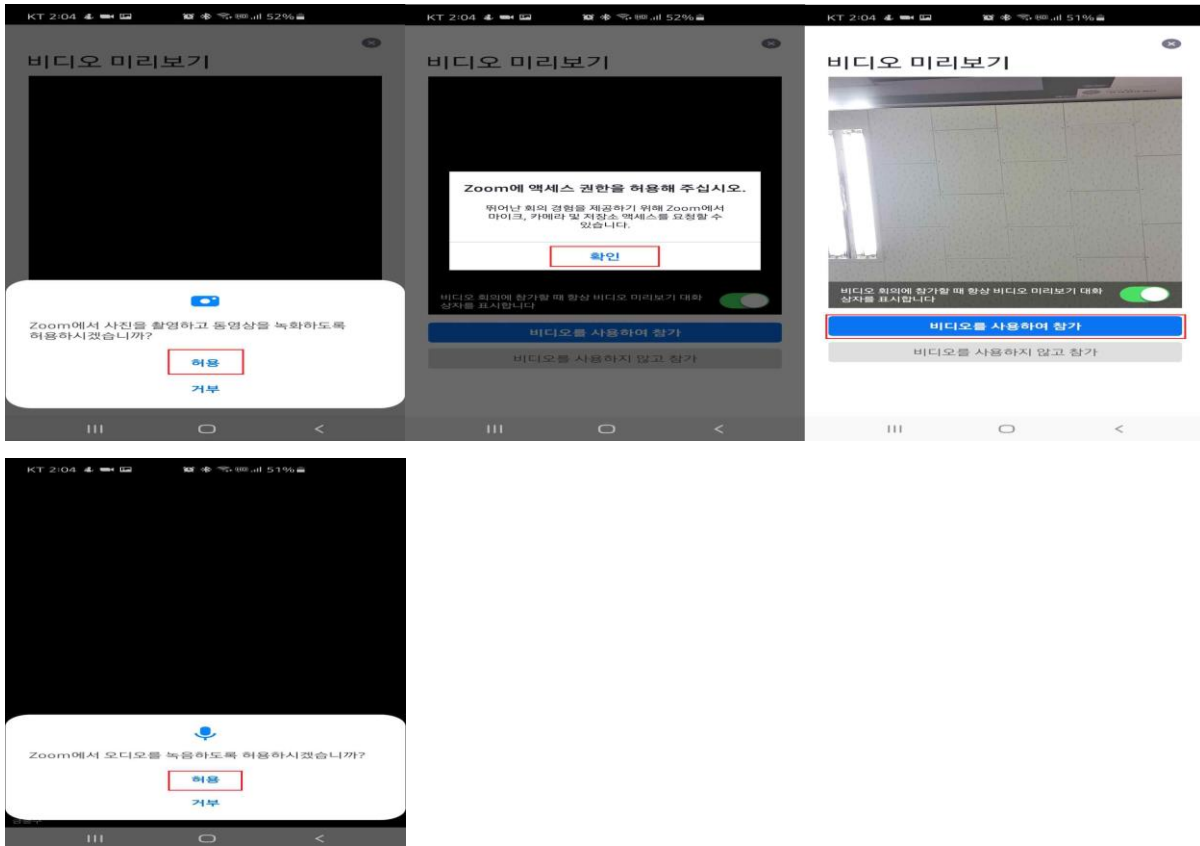
다. 회의 참가(학생)

- 1) 회의 ID 입력 : (000 0000 0000형식)추후 현장실습사이트 공지사항 및 문자안내
- 2) 이름 입력 : 학과명 성명(신청과목) 형태로 입력(예 00학과 현장이(실습학기제1,2))
=> 미입력시 출석 확인 불가
=> 양식에 맞지 않는 이름의 경우 수료 불가
- 3) 「참가」 버튼 클릭

다-1. 회의 참가(기관)

- 1) 회의 ID 입력 : (000 0000 0000형식)추후 현장실습사이트 공지사항 및 문자안내
- 2) 기관명 입력 : 기관명 형태로 입력(예 동명대학교 LINC+사업단)
=> 미입력시 출석 확인 불가
- 3) 「참가」 버튼 클릭

라. 권한허용



마. 질의사항 : 「더보기」 버튼 클릭 -> 「채팅」을 클릭 -> 채팅창에 **“질의사항 있음”** 입력 -> 「전송」 버튼 클릭

